



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“
С. СТАРЦЕВО, ОБЩ. ЗЛАТОГРАД, ОБЛ. СМОЛЯН
УЛ. „ПЕЙО ЯВОРОВ“ 4, ТЕЛ: 03073/2084
e-mail: sou_starcevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
АЛБЕНА МУШКОВА

Заповед №РД 07-...../13.....09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

Учебна 2021/2022 г.

Приет на заседание на ПС с протокол № 11/13.....09.2021 г.

I. ЦЕЛИ и ПРИОРИТЕТИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и възпитателите насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище ;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното и качествено усвояване на учебното съдържание по предмети;
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –Смолян;
 - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - обмяна на добри практики в училище.
6. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси, работни срещи)

1.1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми, ЗП и ООП, техните особености и изисквания.

Срок: м. Септември

Отговорник: Учители, директор

1.2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.3. Провеждане на семинар на тема „Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението в електронна среда”.

Срок: м. ноември 2021 г.

Отг. Ръководител ИКТ

1.4. Провеждане на открит урок по предмети, в начален и прогимназиален етап, с цел обмяна на добри практики между учителите

Срок: януари- март 2022 г.

Отг. Учители начален и прогимназиален етап

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

2.1. Включване в квалификационен курс на училищната комисия по БДП.

Срок: до м. декември 2021 г.

Отг. Директор

2.2. Участие в учителски форуми и конференции.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

2.3. Училищното ръководство да оказва всестранична помощ и съдействие на учителите, желаещи да придобият клас - квалификация или нова професионална преквалификация чрез:

- навременно осигуряване информация за съществуващите квалификационни и преквалификационни форми в различните образователни институции;
- подаване на заявка за включване на преподавателите в краткосрочни курсове за повишаване на квалификацията;
- осигуряване нормативно установените отпуски за подготовка на изпити и дипломни работи.

Срок: постоянен

Отг. Директор

2.4. Включване на учителите и директора в квалификационни форми организирани от РУО- Смолян.

Срок : Постоянен
Отг. Директор учителите

IV. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от председателя на екипите за ключови компетентности ;
2. За вътрешноучилищната квалификация отговарят председателите на екипите за ключови компетентности;
3. Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет;
4. За финансирането отговаря и докладва главният счетоводител.

Настоящият план влиза в сила на 15.09.2021 г.