



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.КНЯЗ БОРИС І”
С. СТАРЦЕВО, ОБЩ. ЗЛАТОГРАД, ОБЛ. СМОЛЯН
УЛ. „ПЕЙО ЯВОРОВ” 4, ТЕЛ:0888861762
e-mail: info-2100602@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АЛБЕНА МУШКОВА
ДИРЕКТОР СУ „СВ. КНЯЗ БОРИС І“

АКТУАЛИЗИРАНИ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
В СУ „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС І“ С. СТАРЦЕВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026
ГОДИНА

І. Общи положения

Чл. 1.(1). Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критерии за допускане да класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2). Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование са изготвени на база Постановление № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование на Министерски съвет, обнародвано в Дв.бр. 103 от 28.12.2017 г. , в сила от 28.12.2017 г., изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.

ІІ. Средства за стипендии

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците в СУ „Св. Княз Борис І” се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета та финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможност за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

(4) Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

(5) Стипендиите на учениците в училището се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(6) При планирането на средства за стипендии се формира резерв в размер на 1.5% от средствата за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родител или без родители, при настъпване на събитие.

ІІІ. Отпускане на стипендии

Чл. 3. Стипендии имат право да получават:

(1) Ученици след завършено основно образование.

(2) Ученици с трайни увреждания, както и ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас и са продължили обучението си в класовете от гимназиален етап.

Чл. 4. Стипендии нямат право да получават:

(1) Ученици, прекъснали обучението си или повтарящи учебната година, с изключение на повтарящите поради болест.

(2) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

IV. Видове стипендии:

Чл. 5 Училището предоставя получените средства за стипендии за месечни и еднократни стипендии на учениците от СУ „Св. Княз Борис I”, съобразно настоящите правила.

Чл. 6.(1) Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати;
2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици с един родител или без родители;
5. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг на специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година;

(2) Еднократните стипендии са за:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
 - 1.1 липса на средства за учебници и пособия;
 - 1.2 средства за транспортни разходи на ежедневно пътуващи ученици от други населени места;
 - 1.3 неочаквани бедствия свързани с ученика;
 - 1.4 сериозни здравословни проблеми на ученика;
 - 1.5 подпомагане на зрелостници без родител или с безработен/и родител/и, за завършване на средно образование.
 2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извън училищната дейност в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
- (3) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 6, ал. 2, т.1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Разходите, за които се отпуска този вид стипендия, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(4) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

Чл. 7. (1) За един и същ ученик стипендия по чл. 6, ал. 2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 5 се извършва класиране. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) За отпускане на стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

(4) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(5) Учениците с право на стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 5, при класиране на стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(6) Учениците с право на стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 при класиране на стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(7) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

V. Критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии:

Чл. 8. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 за постигнати образователни резултати, имат учениците:

1. Със среден успех, не по – нисък от Отличен 5.50 от първия учебен срок или от предходната година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.
2. Допуснал не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;
3. Без санкция, наложена от Педагогическия съвет;

(2) Критериите и показателите за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати са:

1. **Основен критерий** е успехът на ученика от първи учебен срок или от предходната година;

2. **Допълнителни критерии:**

2.1 Брой допуснати неизвинени отсъствия на ученика от първи учебен срок или от предходната година:

2.2 Брой забележки за нарушаване на дисциплината.

2.3 Брой участия на ученици в извънкласни и извън училищни форми на обучения, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други.

(3) Класирането се извършва по успех. Когато има кандидати с един и същ успех, класирането се извършва по следващия критерий –допуснати отсъствия от ученика, а при равенство и по този показател класирането си извършва по останалите критерии.

(4) Стипендията по чл. 6, ал. 1, т. 1 не се изплаща на ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция с Решение на Педагогическия съвет.

(5) Всеки месец до 5 число класните ръководители на учениците представят справка, подписана от тяхно име за допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за които се полага стипендията и при наложена санкция от Педагогическия съвет. След представяне на справката директорът издава заповед, с която разпорежда да не се изплаща стипендия за съответния месец/период.

(6) При допуснати 5 и над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, агресия и др.), регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на Педагогическия съвет.

Чл. 9(1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат ученици:

1. С месечен доход на член от семейството, ненадвишаващ размера на средния доход от минимална работна заплата за предходните 6 месеца;
2. Минимален успех, Много добър /4.50/ за първи учебен срок или предходната година, в зависимост от това кога се кандидатства за стипендия;
3. Допуснал не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;
4. Без санкция, наложена от Педагогическия съвет;

(2) Критериите и показателите за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането са:

1. **Основен критерий** е месечния доход на член от семейството;

2. **Допълнителни критерии:**

2.1 Успех на ученика от първи учебен срок или от предходната година;

2.2 Брой допуснати неизвинени отсъствия на ученика от първи учебен срок или от предходната година:

2.3 Брой забележки за нарушаване на дисциплината.

2.4 Брой участия на ученици в извънкласни и извън училищни форми на обучения, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други.

(3) Класирането се извършва по възходящ ред по месечен доход на член от семейството. Когато има кандидати с един и същ месечен доход на член от семейството, класирането се извършва по следващия критерий – успех на ученика, а при равенство и на този показател класирането се извършва по общо допуснати отсъствия на ученика.

(4) Стипендията по чл. 6, ал. 1, т. 2 не се изплаща на ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция с Решение на Педагогическия съвет.

(5) Всеки месец до 5 число класните ръководители на учениците представят справка, подписана от тяхно име за допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция от Педагогическия съвет. След представяне на справката директорът издава заповед, с която разпорежда да не се изплаща стипендия за съответния месец/период.

(6) При допуснати 5 и над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, агресия и др.), регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на Педагогическия съвет.

Чл. 10. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания, имат ученици:

1. За които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на уреждане 50 и над 50 на сто;

2. Допуснали не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;

3. Без санкция, наложена от Педагогическия съвет;

(2) За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания не се извършва класиране.

(3) При допуснати 5 и над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, агресия и др.), регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на Педагогическия съвет.

Чл. 11 (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 4 за ученици без родители или родител, имат ученици:

1. Чиито родители или родител са починали, лишени от родителски права или са поставени под пълно запрещение;

2. Допуснали не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;

3. Без санкция, наложена от Педагогическия съвет;

(2) За месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 4 не се извършва класиране.

(3) При допуснати 5 и над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, агресия и др.), регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на Педагогическия съвет.

Чл. 12. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 5 имат ученици, които:

1. Са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг на специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

2. Със среден успех, не по – нисък от Добър 3.50 от предходната година;

3. Допуснали не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;

4. Без санкция, наложена от Педагогическия съвет;

(2) Стипендията по чл. 6, ал. 1, т. 5 не се изплаща на ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция с Решение на Педагогическия съвет.

(3) Всеки месец до 5 число класните ръководители на учениците представят справка, подписана от тяхно име за допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията и при наложена санкция от Педагогическия съвет. След представяне на справката директорът издава заповед, с която разпорежда да не се изплаща стипендия за съответния месец/период.

(4) При допуснати 5 и над 5 забележки по отношение на дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, агресия и др.), регистрирани в дневника на класа, стипендията се отменя с решение на Педагогическия съвет.

VI. Размер на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска:

Чл. 13(1) Индивидуалният размер на стипендията по чл. 6, ал. 1, т. 1 се определя съобразно средния успех на ученика за съответния период - от 21 лв. до 60 лв. месечно;

(2) Стипендиите по ал. 1 се отпускат от октомври месец на всяка учебна година и от началото на втори учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Броят стипендии по ал. 1 е в зависимост от постъпилите средства за стипендии.

Чл. 14 (1) Размерът на месечната стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище се определя от 21 лв. до 40 лв.

(2) Стипендиите по ал. 1 се отпускат от октомври месец на всяка учебна година и от началото на втори учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Броят стипендии по ал. 1 е в зависимост от постъпилите средства за стипендии.

Чл. 15(1) Размерът на месечната стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания се определя на не по-малко от 21 до 50 лв.

(2) Стипендиите по ал. 1 се изплащат месечно за периода на учебните месеци за учебен срок или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл. 16(1) Размерът на месечната стипендия за подпомагане на ученици без родители или родител се определя на не по-малко от 21 лв. до 50 лв.

(2) Стипендиите по ал. 1 се изплащат месечно за периода на учебните месеци за учебен срок или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл. 17 (1) Размерът на месечната стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 5 се определя на не по-малко от 25 до 60 лв.

(2) Стипендиите по ал. 1 се отпускат от началото на учебната година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл. 18. За един и същи ученик стипендия по чл. 6, ал. 2 /еднократни стипендии/ от настоящите правила може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 19. (1) Размерът на еднократната стипендия е до 100 лева в зависимост от остатъчните средства към момента на кандидатстване и броя на кандидатстващите ученици.

(2) Стипендиите по ал. 1 се изплащат еднократно в рамките на един учебен срок.

VII. Условия и ред за предоставяне на всеки вид стипендия в училището

Чл. 20. Документите се подават в срок:

1. За месечните стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 – в началото на учебната година /месец октомври/, и в началото на втория учебен срок /месец февруари/, а по чл. 6, ал. 1, т. 5 – в началото на учебната година.

2. За месечните стипендии по чл. 6, т. 3, 4 – в началото на учебната година /месец октомври/, в началото на втория учебен срок /месец февруари/ или при възникнало условие за получаването им.

Чл. 21.(1) Директорът на училището със заповед, определя комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на настоящите правила.

(2) Комисията актуализира или променя настоящите правила за условия и ред за отпускане на стипендии в СУ „Св. Княз Борис I“ с. Старцево, в зависимост от нормативните промени, определените целеви средства за стипендии на учениците, като дава предложение към директора, а той ги утвърждава със Заповед или ги връща с мотивирано и указания.

(3) Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(4) На свое заседание, комисията разглежда всички постъпили документи, подадени в срок, изрядно окомплектовани, съгласно изискванията. Според вида на стипендията допуска и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището, а той ги утвърждава със заповед или ги връща с мотивирано становище и указания.

Чл. 22. Еднократна стипендия за преодоляване на еднократни обстоятелства, свързани с достъпа до образование може да се получи и да няма кандидатстване от страна на ученика. В този случай класният ръководител мотивирано предлага ученици за тази стипендия на Педагогическия съвет, който обсъжда предложенията и взема решение за отпускане на еднократна стипендия.

Чл. 23 За еднократни стипендии за постигнати високи резултати на ученика в учебната, извънкласната или извън училищната дейност няма кандидатстване от страна на учениците. Класният ръководител или друг преподавател мотивирано предлага ученици за стипендия на Педагогическия съвет, който обсъжда предложенията и взема решение за отпускане на еднократна стипендия. Стипендиите по чл. 6, ал. 2, т. 2 се предоставят през месец май и техният размер зависи от остатъчните средства към момента на кандидатстване и от броя на гласуваните ученици.

Чл. 24 Директорът на училището със Заповед утвърждава предложенията на Педагогическия съвет за отпускане на еднократни стипендии.

Чл. 25 Стипендиите се изплащат както следва:

1. По разплащателна сметка, след предоставяне на банкова сметка на ученика;
2. В брой от счетоводителя на училището, след предоставяне на документ от ученика – лична карта /ученическа лична карта.

Чл. 26 Ако е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

VIII. Документи за кандидатстване:

Чл. 27 За месечна стипендия за постигнати образователни резултати, ученикът подава до директора заявление – декларация по образец № 1. Класният ръководител проверява средния успех и отсъствията на ученика и го заверява с подписа си върху заявление - декларация на ученика.

Чл. 28 (1) За месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, ученикът подава до директора заявление- декларация по образец № 2, като към него прилага съответните документи, удостоверяващи декларирания доход.

(2) Документи, доказващи дохода са:

1. Служебни бележки за доходите на родителите за предходните 6 месеца, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Доходът се посочва помесечно.

2. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 2 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

3. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци, като не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

4. Служебни бележки за получените месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейните помощи за деца.

5. Служебни бележки за получените месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане.

6. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация в свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

7. Самоосигуряващите се лица представят справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

8. За безработните родители се представя служебна бележка от Агенция по заетостта, а при получаване на обезщетение – служебна бележка за получаване на обезщетение от НОИ. При липса на регистрация в Бюро по труда се представя декларация за липса на доходи по трудови правоотношения.

9. Присъдена издръжка при разведени родители, като се представя копие от съдебно решение и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

(3) Служебни бележки от училищата на братята и сестрите, че са ученици и размерът на стипендията за последните шест месеца, ако получават такава, без получаваните по силата на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование на Министерски съвет.

(4) Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по –късно то навършване на 20 годишна възраст, за членовете на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/а или лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдената издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на нови съпруг/а или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

(5) По време на работата, комисията за разглеждане на представените документи от учениците, може да изисква допълнителни документи и писмения разяснения на документи или обстоятелства, които следва да се представят в срок от три работни дни от датата на уведомяване на ученика.

(6) Заявление – декларацията трябва да бъде подписано и от родителя/попечителя, настойника/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Чл. 29 За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания – ученикът подава до директора заявление – декларация образец 3, в което декларира здравословното си състояние и към него се прилагат съответните документи, удостоверяващи декларираното състояние – копие от протокол от експертна лекарска комисия /ТЕЛК/.

Чл. 30 За месечна стипендия за ученици без родител или родители, ученикът подава заявление – декларация образец 4 до директора и към него прилага:

1. Копие от смъртен акт на починалия/те родител/и;
2. Копие от съдебно решение за отнемане на родителските права;
3. Копие от съдебно решение за пълно запрещение на родител/и.

Чл. 31 За месечна стипендия по чл. 6, ал.1, т. 5 ученикът подава до директора заявление – декларация по образец 5. Класният ръководител проверява средния успех и отсъствията на ученика и го заверява с подписа си върху заявление - декларация на ученика.

Чл. 32 Всеки ученик трябва да приложи към документите за кандидатстване за стипендия заверена от банка лична банкова сметка, по която да му бъде изплащана стипендията.

Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 8, ал. 2 от Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерски съвет, обнародвано в Дв.бр. 103 от 28.12.201 г., в сила от 28.12.2017 г., изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.

§2 Настоящите правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3 Спирането на стипендии се осъществява след гласуване на педагогическия съвет и въз основа на подадена справка от класните ръководители за възникнали обстоятелства, налагащи спиране на получаваните стипендии.

§ 4 В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

§ 5 Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

Правилата са актуализирани с протокол № 8/11.09.2025 г. на ПС

Правилата са утвърдени със Заповед на директора № РД 07-567/12.09.2025 г. и влизат в сила от първия учебен срок на учебната 2025/2026 година.

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ/а

Ученик в.....клас в Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 328/21.12.2017 г.

през **първия/втория срок** на учебната/..... г. (излишното се зачертава)

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Успех:.....
(от предходния срок /година/ - излишното се зачертава)

II. Нямам наложена санкция с решение на Педагогическия съвет;

III. Нямам допуснати над 5 /пет/ забележки по отношение на дисциплината и поведението.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:
Гр. (с.)

ДЕКЛАРАТОР:.....

Класен ръководител.....
(име, фамилия, подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ/а

Ученик в клас в Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането през **първия/втория срок** на учебната/..... г. (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех:.....
(от предходния срок /година/ - излишното се зачертава)

Декларирам, че нямам допуснати над 5 /пет/ забележки по отношение на дисциплината и поведението.

Декларирам, че нямам наложена санкция от Педагогическия съвет.

Класен ръководител:.....
(име, фамилия, подпис)

II. Семейно положение:

1. Баща,

Живущ.....,

работи в

2. Майка,

живуща,

работи в.....

3. Брат,

Живущ.....,

работи в

4. Сестра

живуща,

работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода....., са:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.

2. Доходи от пенсиилв.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи.....лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца.....ЛВ.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомаганеЛВ.
6. СтипендииЛВ.
(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми.....ЛВ.

8. ХонорариЛВ.

9. Други доходиЛВ.

ВСИЧКО: ЛВ.

Месечен доход на член от семейството:ЛВ.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството през последните шест месеца.
2. Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители.
3. Служебна бележка от училището, в което учат другите деца – членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия – в какъв размер и за какъв срок. /без получаваните по силата на Постановление 328/21.12.2017 г.
4. Служебна бележка от социални грижи за получените детски надбавки и други помощи.
5. Съдебно решение за издръжка /при разведени родители, отнети родителски права или други решения/.
6. Служебна бележка от пенсионен отдел на НОИ за изплатените пенсии по месеци – за пенсионери.

Прилагам:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Дата:

Гр. (с.)

ДЕКЛАРАТОР:.....

Родител:
(име, фамилия, подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ/а

Ученик в.....клас в Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания по реда на чл. 4, ал. 1 , т. 3 от ПМС 328/21.12.2017 г.

през **първия/втория срок** на учебната/..... г. (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Нямам наложена санкция с решение на Педагогическия съвет;

II. Нямам допуснати над 5 /пет /забележки по отношение на дисциплината и поведението.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата:

Гр. (с.)

ДЕКЛАРАТОР:.....

Родител:.....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител.....

(име, фамилия, подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ/а

Ученик в.....клас в Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за ученици с един родител/без родители по реда на чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от ПМС 328/21.12.2017 г.

през **първия/втория срок** на учебната/..... г. (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Нямам наложена санкция с решение на Педагогическия съвет;

II. Нямам допуснати над 5 /пет /забележки по отношение на дисциплината и поведението.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. Копие от смъртен акт

2. Акт за раждане

3. Декларация от

(родител/настойник)

Дата:

Гр. (с.)

ДЕКЛАРАТОР:.....

Родител:.....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител.....

(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Адрес

Долуподписаният/та.....

С ЕГН.....

Декларирам, че синът ми /дъщеря ми.....,
ученик/чка в клас на Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево, не е
осиновяван/а и не съм сключил/а следващ брак.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося
отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия
подлежи на връщане.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

Гр. (с.)

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ/а

Ученик в.....клас в Средно училище „Свети княз Борис I“ с. Старцево.

Моля, да ми бъде отпусната стипендия по реда на чл. 4, ал. 1, т. 6 от ПМС 328/21.12.2017 г. – за ученици, които са приети за обучение по защитените от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда

през **първия/втория срок** на учебната/..... г. (излишното се зачертава)

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Успех:.....
(от предходния срок /година/ - излишното се зачертава)

II. Нямам наложена санкция с решение на Педагогическия съвет;

III. Нямам допуснати над 5 /пет/отсъствия по неуважителни причини.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата:
Гр. (с.)

ДЕКЛАРАТОР:.....

Класен ръководител.....
(име, фамилия, подпис)

